

Istruzioni valide per una tastiera standard di un PC da scrivania

Per ottenere un carattere alfanumerico in WORD 2010:

- 1) forma il numero del codice sul tastierino numerico
- 2) premi il tasto Alt e il tasto X

Codice	=	Codice	=
0101	ā	0103	ǎ
0113	ē	0115	ě
012B	ī	012D	ĭ
014D	ō	014F	ö
016B	ū	016D	ů

Codice	=	Codice	=
0100	Ā	0102	Ă
0112	Ē	0114	Ě
012A	Ī	012C	Ĭ
014C	Ō	014E	Ö
016A	Ū	016C	Ů

Note

- Il codice si può inserire in qualunque forma, con la tastiera normale (non con il tastierino numerico); lo zero si può omettere e la lettera può essere minuscola; le sequenze di caratteri 016B 16B 16b (sicuramente la più pratica) sono perfettamente equivalenti.
- Con WordPad funziona
- Con il blocco note e con LibreOffice Writer questo metodo non funziona